

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Аккиреевская средняя общеобразовательная школа» Черемшанского муниципального района Республики Татарстан.

Принято на
Заседании Педагогического Совета
Протокол № 6 от «25» 03 2023 г.



ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОФИЦИАЛЬНОМ ИНТЕРНЕТ САЙТЕ ШКОЛЫ

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 10 июля 2013 г. № 582 " Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации", Законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ст.29 и устанавливает порядок размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее соответственно официальный сайт, сеть "Интернет") и обновления информации об образовательной организации, за исключением сведений, составляющих государственную и иную охраняемую законом тайну, в целях обеспечения открытости и доступности указанной информации.

1.2. Официальный сайт в сети Интернет Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Аккиреевская средняя общеобразовательная школа» является электронным общедоступным информационным ресурсом для просмотра, размещенным в глобальной сети Интернет. Сайт предусматривает возможность обратиться с вопросом, комментарием, заявлением и т.д. к администрации и педагогическим работникам ОО. Адрес официального Сайта в сети Интернет <https://edu.tatar.ru/cheremshan/akkireevo/sch>

1.3. Настоящее Положение регулирует информационную структуру, порядок размещения, представления информации и ее обновления, разграничение прав доступа администратора и пользователей к ресурсам сайта.

2. Содержание, порядок размещения и обновления информации о школе на сайте ОО

2.1. Ответственность за размещение, обновление информации и контроль функционирования сайта школы возложить на администратора сайта.

2.2. Содержание сайта формируется на основе информации, предоставляемой работниками школы.

2.3. Ответственными за своевременное предоставление информации и ее обновление являются заместители директоров и руководители МО.

2.4. Обязательными разделами информационной структуры сайта являются: о школе, педагогический коллектив, расписание занятий, учебные планы и образовательные программы, годовой календарный учебный график, подача заявления на прием в школу, нормативно-правовые документы, виртуальная приемная, медиатека, антикоррупция, антитерроризм. ЕГЭ и ОГЭ.

2.5. По решению педсовета школы в структуру сайта школы могут быть внесены дополнительные разделы.

1.3. Настоящее Положение регулирует информационную структуру, порядок размещения, представления информации и ее обновления, разграничение прав доступа администратора и пользователей к ресурсам сайта.

2.1. Ответственность за размещение, обновление информации и контроль функционирования сайта школы возложить на администратора сайта.

вызова, документация учебного процесса, другие материалы по предмету, нормативно-правовые документы, обучающая программа, информационный сайт терроризма, ЕГЭ и ОГЭ.

2.5. По решению педагогического совета школы в структуру сайта школы могут быть внесены:

2.6. Школа размещает на своем официальном сайте в сети Интернет и обновляет в сроки, установленные Законом Российской Федерации "Об образовании в РФ", следующую информацию:

2.6.1. информацию:

- 1) о дате создания, об учредителе, о месте нахождения школы, режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;
- 2) о структуре и об органах управления школой:
 - наименование органов управления;
 - фамилии, имена, отчества и должности руководителей;
- 3) об уровне образования;
- 4) о формах обучения;
- 5) о нормативном сроке обучения;
- 6) о сроке действия государственной аккредитации образовательной программы;
- 7) об описании образовательной программы с приложением ее копии;
- 8) об учебном плане с приложением его копии;
- 9) о календарном учебном графике с приложением его копии;
- 10) о методических и об иных документах, разработанных школой для обеспечения образовательного процесса (перечень учебников, программ, сроки и формы проведения промежуточной аттестации, оценочные и методические материалы, перечень пособий);
- 11) о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;
- 12) о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам;
- 13) о языках, на которых осуществляется образование (обучение);
- 14) о федеральных государственных образовательных стандартах;
- 15) о руководителе школы, его заместителях, в том числе: фамилия, имя, отчество руководителя, его заместителей;
- 16) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в том числе:
 - фамилия, имя, отчество работника;
 - занимаемая должность (должности);
 - преподаваемые дисциплины;
 - квалификация;
 - стаж работы;
- 17) о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе сведения о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся;
- 18) о количестве вакантных мест для приема по каждой образовательной программе;
- 19) об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований;
- 20) о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;

1.1.1. копии:

- 1) устава образовательной организации;
- 2) лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- 3) свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);

17) о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе сведения о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся;

4) плана финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы образовательной организации;

5) локальных нормативных актов, предусмотренных частью 2 статьи 30 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка и коллективного договора;

1.1.2. отчет о результатах самообследования;

1.1.3. предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний;

1.1.4. иную информацию, которая размещается, публикуется по решению образовательной организации и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.2. Обновление обязательных сведений, указанные в пунктах 2.6 настоящих Правил, осуществляет не позднее 10 рабочих дней после их изменений.

1.3. Пользователю официального сайта предоставляется наглядная информация о структуре официального сайта, включающая в себя ссылку на официальный сайт Министерства образования и науки Российской Федерации в сети "Интернет".

1.4. Информация, указанная в пунктах 2.6 настоящих Правил, размещается на официальном сайте в текстовой и (или) табличной формах, а также в форме копий документов в соответствии с требованиями к структуре официального сайта и формату представления информации, установленными Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки.

1.5. При размещении информации на официальном сайте и ее обновлении обеспечивается соблюдение требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.

1.6. Технологические и программные средства, которые используются для функционирования официального сайта, должны обеспечивать:

1.6.1. доступ к размещенной на официальном сайте информации без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства пользователя информации требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание с пользователя информации платы;

1.6.2. защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также иных неправомерных действий в отношении нее;

1.6.3. возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающий ее восстановление;

1.6.4. защиту от копирования авторских материалов.

1.7. Информация на официальном сайте размещается на русском языке.

3. Порядок подготовки и размещения информации на сайте школы

2.1. Полный доступ, с возможностью редактировать разделы сайта предоставляются администратору сайта.

2.2. Информация для размещения на сайте, оформлена по единому стандарту и дизайну, предоставляется работниками школы администратору сайта в электронном виде в установленные сроки.

2.3. Ответственные за предоставление информации, несут ответственность за своевременность, актуальность, точность и достоверность предоставляемой информации в рамках своей компетенции.

2.4. Информация, размещаемая на сайте не должна содержать грамматические ошибки, ненормативной лексики, сведения экстремистского характера.